**T.C.**

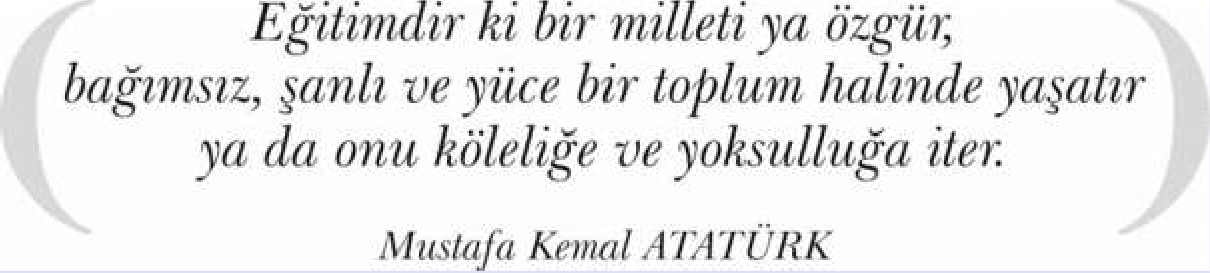
**DEMRE KAYMAKAMLIĞI**

**15 TEMMUZ MİLLİ EGEMENLİK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Okul Bilgileri**

**Tablo:1** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** | **ANTALYA** |
| **İlçesi:** | **Demre** |
| **Adres:** | **Beymelek Mah. Cumhuriyet cad. no:36 Demre / Antalya** |
| **Telefon No:** | **0 2428711842** |
| **e- Posta Adresi:** | [771856@MEB.K12.TR](mailto:771856@MEB.K12.TR) |
| **Kurum Kodu:** | **771856** |
| **Coğrafi Konum (link)** | **36°24'19.9"N 30°01'62.7"E** |
| **Faks Numarası:** |  |
| **Web sayfası adresi:** | **https://771856.meb.k12.tr/** |
| **Öğretim Şekli:** | **Normal Eğitim** |

# SUNUŞ

15 Temmuz Milli Egemenlik Anaokulu olarak en önemli amacımız; çocuklarımızın sağlıklı, mutlu ve başarılı gelişimleri adına, çalıştığımız ve planladığımız programımızı hayata geçirmektir. Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde biz de bir okul öncesi eğitim kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâpları'na bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. İlkokula hazırlık boyutunda tüm öğrencilerimizin yeterli düzeylerde hazır bulunuşluğa sahip olmaları için tüm okul paydaşları ile birlikte hareket etmekteyiz.

Çocuklarımızı sevginin yüzü, bilginin sesi olmaya ve bu ışık doğrultusunda yetiştirmeye yani yeşertmeye kararlıyız. Üstlendiğimiz bu görev ise bizlerin gelecek nesillere armağanı olacaktır. Eğitim kadromuzun mesleğe bakış açısı hep sevmek ve sevgiyle öğretmek olacaktır. Zira amacımız fikri hür, vicdanı hür, düşünen, üreten, saygılı, ahlaklı, yüreğinde her daim insan sevgisi taşıyan çocuklar yetiştirmektir. Onları adeta toprağa tohum gibi ekmek ve filizlendirmektir.

Hedeflerimize ulaşmak ve Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmek için 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planda emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın 15 Temmuz Milli Egemenlik Anaokulu' muzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Dilek KARACAN

Okul Müdür V.

## İÇİNDEKİLER

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı
     2. İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey
     3. Mali Kaynaklar
     4. İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### GELECEĞE

**BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri/ Stratejilerin Belirlenmesi
  4. Maliyetlendirme

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi :** Okul müdürünün başkanlığında, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere, 4 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Tablo 2**. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN KURUL EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Dilek KARACAN | Okul Müdür V. |
| **2** | Yonca SAATOĞLU | Öğretmen |
| **3** | Güneş TUNA | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **4** | Kübra BOZDAĞ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Dilek KARACAN | Okul Müdür V. |
| **2** | Yonca SAATOĞLU | Öğretmen |
| **3** | Şerife ÇIRALI | Gönüllü Veli |
| **4** | Recep ÖNCÜL | Gönüllü Veli |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları

Paydaş Önerileri

15 Temmuz Milli Egemenlik Anaokulu Durum Analizi

Üst Politika

Belgeleri

15 Temmuz Milli Egemenlik Anaokulu 2024/2028

Stratejik Planı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Önerileri

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

****

15 Temmuz Milli Egemenlik Anaokulu, Antalya İli Demre İlçesi Beymelek Saz Mahallesinde 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz tek katlı betonarme bir binadır.

Okulumuzun yerleşim şekli müstakil olup, bahçesi ve oyun alanı mevcuttur. Okulumuzda 1 müdür, 1 Öğretmen, 1 işkur (typ çalışanı) olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır. Okulumuz tarafından düzenlenen tiyatro, geziler, törenler ve müzik etkinlikleri, şenlikler ile çocukların sosyal ve kültürel yönlerinin gelişmesi ve planlanan faaliyetler doğrultusunda okul içi ve dışı etkinliklerine veli katılımını sağlayarak çocukların her açıdan gelişimini sağlamak ve okul ile çevre arasında ilişki kurmasına yardımcı olacak şekilde okul- veli iş birliğini sağlıklı şekilde gerçekleştirmek hedeflerimiz arasındadır.

Okulumuzda özel gün ve bayramlar, yıl sonu etkinlikleri, sergi, çocukların yaşlarına, gelişim dönemlerine ve eğitim etkinliklerine uygun olarak sınıf içi etkinlikler ile öğrenci merkezli eğitim etkinlikleri şeklinde düzenlenmektedir.

Okul bahçemiz trafikten uzakta olup, çocukların güven içinde oynayabilecekleri oyun parkı bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış, bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

(BİR ÖNCEKİ PLAN)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç-1 Kapsamında;** Okul Öncesi eğitim konusunda kayıt bölgemizde toplumsal farkındalığı ve okul öncesinde okullaşma oranı %100 arttırılmıştır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### Stratejik Amaç-2 Kapsamında;

Eğitim öğretim sürecini sürekli iyileştirerek öğrencilerin gelişim alanlarına ait kazanımları ve ilköğretime hazırlık becerilerini öğrenci yaş gruplarına uygun olarak geliştirerek hayata geçirilmesini sağlayacak sosyal kültürel etkinliklerin etkililiği ve verimliliği arttırılmıştır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç-3 Kapsamında;

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçiş için çalışmalar önümüzdeki plan döneminde de devam edecektir.

* 1. **Mevzuat Analizi**

**Tablo:3** Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| \*Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine Getirmek  \*“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  \*Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek | T.C. Anayasası  1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri  Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/  10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe  MEM’ nın Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde  yayımlanan | Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.  Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.  Kurumumuzca yardımcı personel ve rehber öğretmen bulunmamaktadır. | Mevzuat itibariyle okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması. Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.  Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.  Sınıf içine yardımcı personel verilmesi. |
| \*Okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb.  iş ve işlemleri | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi |  |  |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 4.** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| (2024-2026) 06 Eylül 2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**



**Tablo:5** Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** |  | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5**  **6.**  **7.** | Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler |
| Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. |
| Kurul, Zümre ve Komisyon Toplantılarının Planlanması ve  Yürütülmesi |
| Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme** | **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri  Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları |
| **5.** | Projeler Koordinasyon |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | **1.** | Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri |
| **3.** | Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1.  2.  **3.**  **4.** | Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı  Taşınır Mal İşlemleri  Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri Temizlik, Güvenlik Hizmetleri |
| **6.** | Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri |
| **7.** | Arşiv Hizmetleri |
| **8.** | Sivil Savunma İşlemleri |
| **9.** | Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1.**  **2.** | Personellerin Teftiş ve Denetimi  Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| **3.** | Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1.**  **2.**  **3.** | Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri  Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler |
| **4.** | Okul-Aile İşbirliği |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo:6** Paydaşların Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Demre Kaymakamlığı |  | √ |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

**Tablo:7** Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Önem**  **Derecesi** | **Etki**  **Derecesi** | **Önceliği** |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Demre Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, | 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | |  |  |
| Etki Derecesi: 1, | 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | |  |  |
| Önceliği: 5=Tam; 4 | =Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | |  |  |

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo: 8** Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| 2 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| 5 |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |
| 6 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 3 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |
| 2 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 4 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |
| 6 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 7 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

## Teşkilat Yapısı

**Tablo: 10** Organizasyonu Şeması

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYON ŞEMASI** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | **OKUL MÜDÜRÜ** | |  | | |
| **STRJ. PLAN EKİBİ** | |  |  | **REHBERLİK SERVİSİ** | |
|  |  |
|  | | | |  | | | |
|  | **BÜRO HİZMETLERİ** | |  |  | **YARD. HİZMETLER** | |  |
|  |  |
|  | | | |  | | | |
| **SATINALMA KOMİS.** | |  | **KOMİSYONLAR** | |  | **MUA. VE TES. A.K.** | |
|  |  |
|  | |  | | |
| **KUTLAMA KOMİ.** | |  | **İNCELEME KOM.** | |
|  |  |
|  | | | |  | | | |
|  | | | **KURULLAR** | |  | | |
| **DAV. DEĞ. KURULU** | |  |  | **YÖN. ÖNERİ KU.** | |
|  |  |
|  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** | |  | **ZÜMRE ÖĞRT.KUR.** | |  | **ŞUBE ÖĞRT.KUR.** | |
|  | | | | | | | |

## İnsan Kaynakları

**Tablo 11.** Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu  MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Öğretmenler | Öğretmen görev, yetki ve sorumluluğu  MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 2. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 3. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019- 30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. 4. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek   yemelerini sağlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | (3) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin  görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir. |

**Tablo 12.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran%** |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 13.** Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 14.**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim** | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 11 | 5 | 12 |

**Tablo 15.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  | 1 | 0 | 1 |
| **Hizmet Süreleri** |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |

**Tablo 16.** Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 16.** Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| Görevi | Yönetimle ilgili | | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 18.** Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 |  |  |
| 3 | TYP İşkur Personeli | 0 | 1 | İlkokul | 1 |

**Tablo 19.** Okul Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 |

## Teknolojik Düzey

**Tablo 20.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar |  |  | 3 |  |
| Dizüstü |  |  |  | 1 |
| Projeksiyon |  |  | 0 |  |
| Kitap (Kütüphane) |  |  | 0 |  |
| Tarayıcı |  |  | 1 |  |
| Ses Sistemi (Takım) |  |  | 0 | 1 |
| Projeksiyon Perdesi |  |  | 0 |  |

**Tablo 21.** Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok |  |  |
| Ekipman Odası |  | Yok |  |  |
| Kütüphane |  | Yok |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | Yok |  |  |
| Resim Odası |  | Yok |  |  |
| Müzik Odası |  | Yok |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  |  |
| Yemekhane |  | Yok |  | 1 |
| Otopark |  | Yok |  |  |
| Spor Alanları |  | Yok |  |  |
| Kantin |  | Yok |  |  |
| Atölyeler |  | Yok |  |  |
| Yardımcı Personel Odası |  | Yok |  |  |
| Arşiv |  | Yok |  |  |

## Mali Kaynaklar

**Tablo 22**. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 10.000 | 20.00 | 30.000 | 40.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Katkı Payı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 |

**Tablo 23.** Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik)  ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım;  makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 24.** Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemleri** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| Temizlik | 0 |  | 4500 | 2500 | 65828 | 7000 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları  Harcamaları |  |  | 51828 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 2000 | 7000 |
|  |  |  |  |
| **GENEL** |
|  |

## İstatistiki Veriler

**Tablo 25.** Norm Kadro Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |  |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmenliği | 2 | 1 | 1 |  |
| TOPLAM |  | 3 | 1 | 2 |  |

**Tablo 26.**Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen** | **Öğrenci** | | | **Okul** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 1 | 12 | 15 | 27 | 27 |

* 1. **Dış Çevre Analizi**

**Tablo 27.** PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| \*Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  \*Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  \* Okul/kurum çevresindeki politik durum. | \*Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  \*İş kapasitesi,  \*Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  \*Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  \*Tasarruf sağlama imkânları,  \*İşsizlik durumu,  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  \*Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| \*Kariyer beklentileri,  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  \*Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  \*Nüfus artışı,  \*Göç,  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  \*Hayat beklentilerindeki değişimler  \*Beslenme alışkanlıkları,  \*Değerler, mesleki etik kuralları vb. | \*Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  \* e- Devlet uygulamaları,  \*Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  \*Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  \*Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| \*Hava ve su kirlenmesi,  \*Toprak yapısı,  \*Bitki örtüsü,  \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  \*Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  \*Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi

**Tablo 28.** GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| -Ö ğ˘ renci merkezli eğ˘itime  önem verilmesi  -Aile katılımı etkinliklerinin sistemli olarak yürütülmesi  -Kayıt alanında tüm çağ˘ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması  -Ö ğ˘ retmen başına dü şen  öğ˘ renci sayısının az olması  -Ö ğ˘ retmenlerin öğ˘ renmeye ve kendini geliştirme eğ˘ilimlerinin olması  -Eğ˘itim öğ˘ retimin plâ^nlı olarak yürütülmesi ve plâ^nların gerçekleşmesi.  -Velilere okul öncesi eğ˘itim konusunda eğ˘itim ve bilgilendirme yapılması.  -Aile katılımı etkinlikleri düzenlenmesi.  -Derslik başına dü şen  öğ˘ renci sayısının az olması  -Okul binasının yeni olması  -Okul bahçe yapısının büyük ve oyun alanlarının yeterli olması  -Okul binasından ana yol trafiğ˘inden uzakta olması  -Yeşil bir bahçenin olması  -Sınıfların fiziki yapılarının ve donanım materyallerinin iyi ve yeterli olması  -Sınıflarda projeksiyon cihazı bulunması  -Kurum yöneticisinin deneyimli ve işbirliğ˘ine yatkın olması  -Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi  -Paydaşlar arasında etkili iletişim olması  -Teknolojik alt yapının gü çlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması | -Bazı öğ˘ rencilerin okula hazır bulunuşluk düzeylerinin dü şü k olması  -Bazı öğ˘ rencilerin öz bakım becerilerini yeterince kazanamamış olması  -Çocukların her isteklerinin karşılanması  -Okul bahçesinin yeşil alanının öğ˘ renme alanları açısından düzenlenmemiş olması  -Çocuklarda teknoloji kullanımının yaygın olması,  -Okulumuzda rehber  öğ˘ retmenin olması  -Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması  -Eğ˘itim çalışanlarının sık değ˘işen eğ˘itim politikalarına kısa sürede uyum sağ˘layamaması  -Bazı velilerin öğ˘ renci ve okula karşı ilgisiz olması  -Veli eğ˘itim ve bilinçlendirme performansının yetersiz olması  -Konferans salonunun olmaması  -İ˙l merkezine uzaklık nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın  dü şü klü ğ˘ ü | -Hükümet programları, kalkınma plâ^nları ve MEB Stratejik plâ^nında okul öncesi eğ˘itimin yaygınlaştırılması, önemi ve kalitesinin arttırılmasına yönelik içeriklerin yer alması  -Okul öncesi eğ˘itime verilen önem ve desteğ˘in artırılarak devam etmesi  -Okul Öncesi Eğ˘itim ve  İ˙lköğ˘ retim Kurumları Standartlarının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanması  -İ˙şsizlik sigortasının yasallaşması  -Ailelerin okul öncesi eğ˘itim için kaynak ayırması  -İ˙stihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  -Özel sektör ve hayırseverlerin eğ˘itime katkılarının yüksek olması  -Teknolojinin ilerlemenin eğ˘itim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması  -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğ˘inin gelişmesi  -Teknolojinin sağ˘ladığ˘ ı yeni  öğ˘ renme ve etkileşim/paylaşım olanakları  -Teknolojinin ilerlemenin eğ˘itim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması  -Okul Öncesi Eğ˘itim ve  İ˙lköğ˘ retim Kurumları Standartlarının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanması MEB Eğ˘itimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesinin  hazırlanmış olması | -Eğ˘itim politikalarının sık değ˘işmesi,  -Eğ˘itim çalışanlarının bu sürece entegrasyonun geç olması  -Kültürel değ˘erlerdeki  çatışmanın artması  -Parçalanmış ailelerin sayısının giderek artması,  -Medyanın olumsuz etkileri  -Beslenme alışkanlıklarının değ˘işmesi (hazır gıda, sağ˘lıksız beslenme vb)  -İ˙nternet ve bilgisayarın bilinçsiz kullanılması  -Teknolojinin hızlı yenilenmesi nedeniyle maliyetlerinin artması  -Mevzuat uygulamalarının sık değ˘işiyor olması  -Değ˘işen mevzuat uygulamalarına uyum sorunlarının ortaya çıkması  -Doğ˘al yaşam alanlarının azalıyor olması  -Çevreye ve insan sağ˘lığ˘ ına zarar veren ürün sayısı ve çeşidindeki artış |

**Tablo 29**. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması * Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. * Okulun iç ve dış kullanım alanlarında ve okul bahçesinde öğrencinin rahat ve güvenli şekilde hareket edebilmesi. * Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. * Veli- öğretmen- idare iletişiminin rahat sağlanabilmesi | * Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması * Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| **Zayıf Yönler** | * Mevsimlik tarım işçi öğrencilerinin yoğunlukta olması * Okul çevresinin, ekonomik olarak düşük bir bölge olması * Medyanın olumsuz etkileri * Hayat boyu öğrenme ve veli katılım faaliyetlerine karşı bazı velilerin ilgisiz olması. * Öğrencilerin beslenmesini yapabileceği yemekhanenin olmaması * Okul bütçesinin olmaması. | * Eğitim politikalarının sık sık değişmesi * Yönetmelik gereği olarak aralıksız çalışılması, personelin yeterince dinlenememesi * Rehber öğretmenin olmaması * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

***MİSYONUMUZ***

*Çocukların farklılıklarını, ilgi, gereksinim ve kişilik özelliklerini temel alarak , farkındalık düzeyini arttırarak çok yönlü gelişmelerini sağlamak.*

* 1. **Vizyon**

***VİZYONUMUZ***

*Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyi koşulsuz kabul ve koşulsuz sevgi ile kucaklayarak gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik, üretken ve kalitesi ile örnek gösterilen bir kurum olmak.*

* 1. **Temel Değerler**
* *Tüm paydaşların tam katılımı sağlanır.*
* *Yaratıcılık ve yenilikçilik desteklenir.*
* *İyi uygulamaların paylaşımı için ortam sağlanır ve iyi uygulamaların paylaşımı desteklenir.*
* *Keşfederek öğrenmeye öncelik verilir.*
* *Yaratıcılığın geliştirilmesi ön plândadır.*
* *Günlük yaşam deneyimlerinin kullanılması teşvik edilir.*
* *Bütün etkinlikler oyun temelli düzenlenir.*
* *Eğitim sürecinde çocuğun bildiklerinden başlanır.*
* *Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına gereken önem verilir.*
* *Çocuğun gelişimi düzenli olarak değerlendirilir.*

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç 1.** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Stratejik Amaç 2.** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. |
| **Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |

* 1. Hedefler

doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri

**Hedef 1.1.**

doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri

**Stratejik Amaç 1.**

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 2.1**

**Stratejik Amaç 2.** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.

Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

**Hedef 3.1**

**Hedef 3.2**

**Stratejik Amaç 3.** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

* 1. Performans Göstergeleri/Stratejilerin Belirlenmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **Etkisi** |
| **(%)** |
| **PG 1.1.1** | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki  mekân sayısı. | 50 | **0** | **0** | **1** | 1 | **1** | **1** |
| **PG 1.1.2** | Okulda düzenleme yapılan açık hava  oyun alanı sayısı | 50 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.  S-1.1.2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 10 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.2.2** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili  konularda eğitim | Öğretmen | 10 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Öğrenci | 10 | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **PG 1.2.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda  eğitim alan | Öğretmen | 10 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Veli | 10 | **5** | **10** | **15** | **20** | **15** | **30** |
| **PG 1.2.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile  ilgili eğitim alan | Öğretmen | 10 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 1.2.5** | Personel | 10 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.2.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan  öğretmen sayısı | | 10 | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 1.2.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 10 | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **PG 1.2.8** | Çevre ve İklim konusunda  farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı | | 10 | **10** | **10** | **12** | **12** | **14** | **14** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ram, Halk Eğitim Müdürlüğü, Demre Belediyesi İtfaiye Birimi | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. afetlere karşı velilerin farkındalığının düşük olması, Eğitim verecek yeterlilikte eğitim görevlisinin bulunmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Rehber öğretmen olmayınca veli ve öğrenci eğitimlerinin çoğu sınıf öğretmenleri tarafından verilmektedir. | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Rehber Öğretmen ihtiyacımız bulunmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve  öğretmen sayısı | 20 | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **PG 2.1.2** | Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2.1.3** | Yüksek lisans eğitimini  sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2.1.4** | Doktora eğitimini  sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 2.1.5** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje  sayısı | 20 | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Milli Eğitim Bakanlığı, Üniversiteler | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula  başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.2** | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 40 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.1.3** | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul  öncesi çocuk sayısı | 20 | **10** | **15** | **20** | **30** | **40** | **40** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Öğretmenler Kurulu, Veliler, Rehberlik Komisyonu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **2027**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| **PG 3.2.1** | e‐Portfolyo hazırlanan çocuk  oranı (%) | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.2.2** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan  eğitim günü oranı (%) | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG 3.2.3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme  yapılan veli sayısı | 15 | 20 | 30 | 32 | 34 | 36 | 40 |
| **PG 3.2.4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme  yapılan öğretmen oranı (%) | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Öğretmenler Kurulu, Veliler, Rehberlik Komisyonu | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | |

**4.1. Maliyetlendirme**

**Tablo 30**. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **0** | **0** | **30.000** | **20.000** | **0** | **50.000** |
| **Hedef 1.1** | **0** |  | **20.000** | **15.000** |  | **35.000** |
| **Hedef 1.2** | **0** | **0** | **10.000** | **5.000** |  | **15.000** |
| **Amaç 2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Hedef 2.1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Amaç 3** | **0** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** |  |  | **30.000** | **20.000** |  | **50.000** |

1. **Tablo/ Ekler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablo | 1 | Okul Künyesi |
| Tablo | 2 | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi |
| Tablo | 3 | Mevzuat Analizi |
| Tablo | 4 | Üst Politika Belgeleri Analizi |
| Tablo | 5 | Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi |
| Tablo | 6 | Paydaşların Tablosu |
| Tablo | 7 | Paydaşların Önceliklendirilmesi |
| Tablo | 8 | Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi |
| Tablo | 9 | Organizasyonu Şeması |
| Tablo | 10 | Çalışanların Görev Dağılımı |
| Tablo | 11 | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler |
| Tablo | 12 | Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı |
| Tablo | 13 | İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları |
| Tablo | 14 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri |
| Tablo | 15 | Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu |
| Tablo | 16 | Öğretmenlerin konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı |
| Tablo | 17 | Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı |
| Tablo | 18 | Okul Rehberlik Hizmetleri |
| Tablo | 19 | Teknolojik Araç-Gereç Durumu |
| Tablo | 20 | Fiziki Mekân Durumu |
| Tablo | 21 | Kaynak Tablosu |
| Tablo | 22 | Harcama Kalemler |
| Tablo | 23 | Gelir-Gider Tablosu |
| Tablo | 24 | Norm Kadro Durumu |
| Tablo | 25 | Öğretmen/Öğrenci Durumu |
| Tablo | 26 | PESTLE Analiz Tablosu |
| Tablo | 27 | GZFT Listesi |
| Tablo | 28 | GZFT Stratejileri |
| Tablo | 29 | Tahmini Maliyet Tablosu |
| Tablo | 30 | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi İmza Sirküsü |